



 **initia'pro**

Catalogue
FORMATIONS
2024

Organisme de formation du groupe 
59 rue Rossini 06000 NICE

Tél : 04 93 16 60 17 - contact.initia.pro@interima.com

SIRET : 52923411400013 TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR49 529234114
Déclaration d'activité N° 93 06 06726 06

PRÉSENTATION GÉNÉRALE D'INITIA'PRO

Notre métier est **d'adapter les compétences** des profils,
en fonction de vos besoins, sur des métiers spécifiques.

Initia'Pro vous accompagne sur des formations courtes et diplômantes.
Mais aussi sur des **projets sur-mesure**.



GÉRANT

Marc RAIOLA

RESPONSABLE FORMATION, COMPÉTENCES & PEDAGOGIQUE

Annie LEPETIT

CHARGÉE D'EXPLOITATION ET DE FORMATION

Alexandra CHALUS

Raison Sociale :
SARL au capital de 10 000 euros

Siège Social :
59 rue Rossini, 06000 NICE

Activité de la société :
Formation professionnelle
continue pour les adultes

Organisme de formation du groupe



N° DECLARATION D'ACTIVITÉ : 93 06 06726 06

SIRET : 52923411400013

TVA INTRACOMMUNAUTAIRE : FR49 529234114

Code NAF : 8559 A

Qualiopi
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie d'action
suivante :

ACTIONS DE FORMATION

NOS OFFRES DE FORMATIONS

Focus sur l'activité Formation 2023	4
TRANSPORTS	5
FCO Marchandises	6
FCO Voyageurs	7
Permis CE	8
ADR de base	9
LOGISTIQUE	10
Caces R482 <i>Engins de chantier</i>	12
Caces R484 <i>Ponts Roulants</i>	13
Caces R485 <i>Gerbeur</i>	14
Caces R486 <i>Nacelle PEMP</i>	15
Caces R489 <i>Chariots</i>	16
Caces R490 <i>Grues de chargement</i>	17
PRÉVENTION & SÉCURITÉ	18
Habilitations Electriques H0B0	20
AIPR	21
Gestes et postures	22
Sauveteur Secouriste du Travail	23
MANAGEMENT - RH - DROIT - QUALITE	24
Droit du Travail Temporaire (Niveau 1)	26
Droit du Travail Temporaire (Niveau 2)	27
Management (Niveau 1)	28
Management (Niveau 2)	29
Fondamentaux du Droit du Travail pour Manager	30
Vendre, développer et booster son portefeuille	31
Préparer et conduire l'entretien professionnel	32
Appliquer le référentiel QUALIOPI au sein de son organisme de formation	33
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	34
Gestion du stress	36
Gestion du temps et des priorités	37
Prise de parole en public	38
Affirmation de soi	39
Formation sur mesure	40

Notre catalogue est un extrait non exhaustif des formations proposées à nos clients.

Pour tout autre besoin, **merci de contacter Initia'Pro** afin que nous construisions ensemble votre projet.

Si le ou la stagiaire nécessite un besoin d'adaptation de la formation et des informations complémentaires sur l'accessibilité, veuillez transmettre votre demande à contact.initia.pro@interima.com

FOCUS SUR L'ACTIVITÉ FORMATION 2023



176 formations réalisées*



141 stagiaires formés*



99 % de réussite



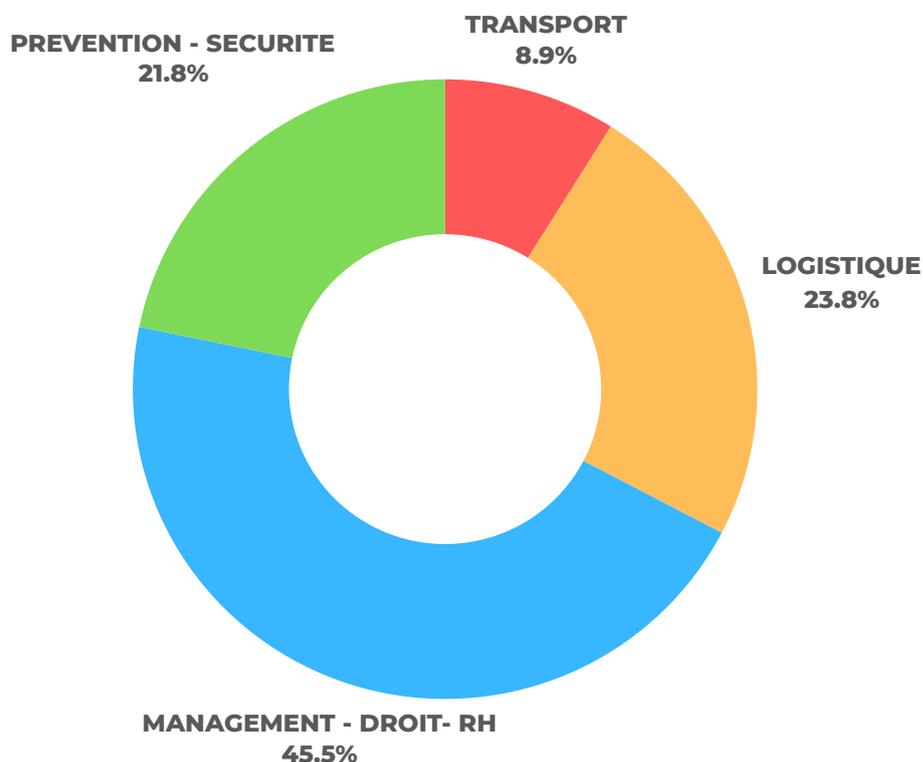
Dont 2 929 heures de formations*



Le taux de satisfaction des stagiaires est de **92%**

- Dont 92% pour les salariés intérimaires.
- Dont 88% pour les salariés permanents d'Interima.
- Dont 93% pour les salariés de nos clients extérieurs.

RÉPARTITIONS DES FORMATIONS PAR TYPOLOGIE



* Comprend les salariés intérimaires, nos permanents et les salariés de nos clients extérieurs.

i nitia'pro

TRANSPORTS



FCO MARCHANDISES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Permettre au conducteur, à partir d'un bilan de ses connaissances et compétences de :

- se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité,
- actualiser ses connaissances en matière de réglementation du transport ainsi que de santé, sécurité routière, sécurité environnementale, service et logistique,
- améliorer ses pratiques dans ces domaines.



 **DURÉE**
35 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 16 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
GRASSE - NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **ECO-Conduite**
 - Evaluation de conduite, perfectionnement
 - Règle d'utilisation d'une boîte de vitesses robotisée
- **Réglementation**
 - Actualisation des connaissances en matière de réglementation
 - Chargement, règles relatives à l'arrimage.
 - Modalités pour circuler à 44 t en France
 - Rédaction des différents documents de transport.
 - Utilisation du chronotachygraphe numérique.
- **Santé du conducteur**
 - Hypovigilance.
 - Ergonomie au poste de conduite.
 - Hygiène de vie (alcool, drogue, médicament).
 - Secourisme
- **Sécurité routière**
 - Risques liés à la conduite des véhicules lourds.
 - Evolutions du code de la route.
 - Rappel des principales règles de signalisation et de circulation routière, contrôles et sanctions.
 - Circulation et consignes de sécurité. spécifiques à certaines infrastructures
 - Cas d'accident et remplissage d'un constat amiable.
 - Angles morts.
- **Qualité de service et rôle commercial du conducteur**
 - Comportements contribuant à la valorisation de l'image de marque de l'entreprise.
 - Prévention des litiges.
 - Qualité de service.
 - Les spécialités du transport.
- **Sensibilisation au développement durable**

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du permis de conduire de la catégorie C ou E (C) en cours de validité.
- Avoir sa visite médicale à jour.
- Justifier de la qualification initiale de conducteur routier (FIMO).
- Savoir parler, lire et écrire le français.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Méthode actives adaptées à la formation des adultes.
- Salle de cours équipés de moyens multimédias véhicules école.
- Livret de suivi de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test final d'auto-évaluation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Carte de Qualification Conducteur.

FCO VOYAGEURS

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Permettre au conducteur, à partir d'un bilan de ses connaissances et compétences de :

- se perfectionner à une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité,
- actualiser ses connaissances en matière de réglementation du transport ainsi que de santé, sécurité routière, sécurité environnementale, service et logistique,
- améliorer ses pratiques dans ces domaines.

 **DURÉE**
35 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 16 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Constater les points forts et les points à améliorer de ses connaissances.**
 - Réglementations spécifiques aux transports
 - Sécurité routière
- **Mettre en oeuvre une conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité et la réduction de l'incidence de la conduite sur l'environnement.**
 - Perfectionnement à la conduite rationnelle axée sur les règles de sécurité et la réduction de l'incidence de la conduite sur l'environnement
 - Évaluation de la conduite axée sur les règles de sécurité
 - Eco-conduite : application pratique de la conduite axée sur la réduction de l'incidence de la conduite sur l'environnement
- **Appliquer la réglementation du transport routier de voyageurs.**
 - Réglementation sociale nationale et européenne applicable au transport de voyageurs
 - Réglementation applicable au transport de voyageurs
- **Mettre en oeuvre les règles relatives à la santé, la sécurité routière, la sécurité environnementale.**
 - Prévention des risques physiques et notamment hypovigilance.
 - Aptitude physique et mentale.
 - Conduite préventive et évaluation des situations d'urgence notamment à travers des exercices pratiques et études de cas permettant une approche pragmatique et efficace des situations à risques
- **Adopter des comportements contribuant à la valorisation de l'image de marque et au développement de la qualité de service de l'entreprise.**
 - Sensibilisation au handicap et la prise en compte des voyageurs handicapés
 - Comportements contribuant à la valorisation de l'image de marque de l'entreprise et au développement de la qualité de service
 - Sensibilisation au développement durable



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Être titulaire du permis de conduire de la catégorie D ou DE en cours de validité.
- Avoir sa visite médicale à jour.
- Justifier de la qualification initiale de conducteur routier (FIMO).
- Savoir parler, lire et écrire le français.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Méthode actives adaptées à la formation des adultes.
- Salle de cours équipés de moyens multimédias véhicules école.
- Livret de suivi de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test final d'auto-évaluation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte de Qualification Conducteur.
- Attestation de fin de formation.

PERMIS CE

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Acquérir les connaissances techniques, réglementaires, professionnelles et de sécurité routière permettant de se présenter avec succès à l'examen du permis de conduire de la catégorie CE

DURÉE
35 heures

NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 16 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
NICE - CARROS

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Acquérir les connaissances professionnelles et réglementaires pour se préparer aux interrogations écrites et orales de l'examen.**
 - Réglementations spécifiques aux transports
 - Sécurité routière
- **Effectuer les vérifications courantes de sécurité et effectuer les exercices de maniabilité.**
 - Equipements du véhicule et principe de fonctionnement
 - Contrôles et vérifications du véhicule hors circulation
 - Adopter les attitudes élémentaires de sécurité
 - Réaliser une mise à quai
 - Attelage et dételage d'une remorque ou semi-remorque
- **Maîtriser le maniement du véhicule articulé ou de l'ensemble du véhicule dans un trafic faible ou nul.**
- **Les principaux organes du véhicule, les principales commandes et le tableau de bord**
 - Effectuer les contrôles visuels avant la mise en route du moteur
 - Utiliser la boîte de vitesses (selon équipement)
 - Diriger le véhicule en marche avant/arrière, ligne droite et en courbe
 - Connaitre les éléments constitutifs de la chaîne cinématique et leurs principes de fonctionnement
- **Appréhender la route en fonction du gabarit du véhicule articulé ou de l'ensemble dans des conditions normales de circulation.**
 - Rechercher la signalisation, les indices utiles et en tenir compte
 - Positionner le véhicule et choisir la voie de circulation
- **Circuler dans des conditions difficiles et partager la route avec les autres usagers.**
 - Croiser, dépasser, être dépassé
 - Négocier les virages de façon sécurisante
 - Quitter un stationnement, repartir après un arrêt et s'insérer dans la circulation
 - S'insérer, circuler et sortir d'une voie rapide
- **Pratiquer une conduite autonome, sûre et économique.**
 - Notions sur l'entretien, le dépannage et les situations d'urgence
 - Pratiquer l'Eco-conduite



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Avoir 21 ans.
- Être titulaire du permis C en cours de validité, être reconnu apte lors d'une visite médicale auprès d'un médecin agréé pour les permis de conduire.
- Être titulaire de la FIMO.
- Savoir lire et écrire le français et avoir satisfait éventuellement à une évaluation préalable.
- Il faut passer l'Épreuve Théorique Générale si le dernier permis obtenu date de plus de cinq ans.
- Savoir parler, lire et écrire le français.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Salle équipée d'un ensemble multimédia
- Paperboard

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Evaluation finale sanctionnée par le passage d'un examen (inspecteurs du permis de conduire et de la sécurité routière)
- 1 seule présentation aux hors circulation et circulation
- Evaluation au fur et à mesure de la progression

VALIDATION DE LA FORMATION

- Permis de conduire CE si réussite à l'examen.
- Attestation de fin de formation.

ADR DE BASE

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

Être autorisé à transporter, en national et en international, les produits suivants : Gaz (Cl. 2) ; Liquides inflammables (Cl. 3) ; Matières solides inflammables (Cl. 4.1) ; Matières sujettes à l'inflammation spontanée (Cl. 4.2) ; Matières qui, au contact de l'eau, dégagent des gaz inflammables (Cl. 4.3) ; Matières comburantes (Cl. 5.1) ; Peroxydes organiques (Cl. 5.2) ; Matières toxiques (Cl. 6.1) ; Matières infectieuses (Cl. 6.2) ; Matières corrosives (Cl. 8) et Matières et objets dangereux divers (Cl. 9) suivant les moyens de transport : Colis, Grand Récipient pour Vrac, Grand Emballages, Conteneur, Conteneur citerne ≤ 3 m³, Citerne ou Véhicule batterie ≤ 1m³, Véhicule vrac solide (benne).la sécurité routière, la sécurité environnementale, le service et la logistique.

 **DURÉE**
21 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 16 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Appréhender le contexte réglementaire de la formation.**
 - Accueil des stagiaires et formalités administratives
 - Présentation des objectifs de la formation de base, du recyclage base et du contexte réglementaire
 - Evaluation initiale des connaissances relatives à la formation
- **Prévenir les risques associés aux produits chimiques et aux gaz.**
 - Propriétés physico-chimiques
 - Risques associés
 - Classification et Identification des produits dangereux
- **Identifier les documents obligatoires.**
 - Les documents de bord
 - Exercices d'application des documents de transport
- **Appréhender les exemptions relatives aux transports.**
 - Les exemptions totales
 - Les quantités exceptées
 - Les quantités limitées
 - L'exemption partielle (1.1.3.6)
 - Exercices pratiques de calcul des limites d'exemptions
- **Identifier les différents types d'emballage.**
- **Identifier les règles de signalisation et de placardage des véhicules.**
- **Appréhender les règles de chargement- calage – arrimage des matières conditionnées.**
- **Identifier les équipements du véhicule, de protection / prévention en fonction des marchandises dangereuses transportées.**
 - Equipements de Protection et du véhicule
- **Optimiser la sécurité durant le transport.**
 - Circulation et stationnement des véhicules transportant des MD
- **Appréhender les risques liés au feu.**
 - Théorie de la combustion
 - Les classes de feu
- **Assurer sa sécurité, celle des tiers et de l'environnement en situation d'incident / accident.**
 - Conduite à tenir en cas d'incident / accident
- **Identifier les obligations des différents intervenants.**
- **Mettre en application ses acquis**



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Conducteurs routiers confirmés ou en cours d'acquisition du titre professionnel CTRMP
- Savoir parler, lire et écrire le français.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Méthode actives adaptées à la formation des adultes.
- Salle de cours équipés de moyens multimédias véhicules école.
- Livret de suivi de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Le participant est évalué par le formateur au fur et à mesure de sa progression pédagogique.
- L'évaluation finale des acquis est sanctionnée par le passage d'un examen sous forme de QCM avec note éliminatoire.
- A l'issue de la formation, le stagiaire apprécie le niveau d'amélioration de ses connaissances et de ses compétences.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Certificat ADR - Formation de base, si succès au contrôle de connaissances final.
- Attestation de fin de formation.

initia'pro

LOGISTIQUE





CACES R482

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Pouvoir travailler sur un chantier en sécurité.
- Connaître les attributions et le rôle de chacun.
- Apporter les connaissances nécessaires pour satisfaire aux tests d'évaluations selon la recommandation R482.
- Optimiser l'utilisation de l'engin dans les différentes conditions de site avec un souci : de sécurité, d'entretien journalier, et de répondre à la réglementation en vigueur.

DURÉE
21 à 35 heures

NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 6 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
GRASSE - NICE - CARROS

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Disposer des connaissances théoriques nécessaires à la conduite en sécurité des engins de chantier**
 - Réglementation : connaissances générales
 - Technologie des engins de chantier
 - Les principaux types d'engins de chantier – Les catégories de CACES®
 - Règles de circulation applicables aux engins de chantier
 - Risques liés à l'utilisation des engins de chantier
 - Exploitation des engins de chantier
 - Vérifications d'usage
- **Réaliser les vérifications et essais de prise de poste**
- **Utiliser en sécurité un engin de chantier.**
- **Effectuer les opérations de fin de poste et de maintenance de 1er niveau.**
- **Rendre compte des difficultés et anomalies rencontrées**
 - Vérifications et essais de prise de poste
 - Conduite et manoeuvres
 - Fin de poste - Opérations d'entretien quotidien - Maintenance
 - Chargement – déchargement sur porte-engins
- **Evaluer les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité des engins de chantier de la catégorie concernée**
 - Passage test CACES®
- **Bilan et synthèse de la formation**



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Toutes personnes amenées à conduire des engins de chantier.
- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Titulaire du permis B.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Exposés, apports pratiques, échanges. Au cours de la formation une documentation est remise à chaque stagiaire. Salle de cours avec équipement audiovisuel et rétroprojecteur.
- Terrain adapté à la pratique des engins

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

CACES R484

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Réaliser les vérifications et essais de prise de poste et les opérations de fin de poste
- Choisir et mettre en oeuvre les accessoires d'élingage
- Lever, transférer et déposer des charges avec un pont roulant à conduite au sol
- Rendre compte des anomalies et difficultés rencontrées dans l'exercice de ses fonctions



 **DURÉE**
14 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Acquérir les connaissances nécessaires pour utiliser les ponts roulants en respectant la législation en vigueur, en préservant le matériel et en appliquant les consignes de sécurité**
 - Réglementation : connaissances générales
 - Technologie des ponts roulants et portiques
 - Les principaux types de ponts roulants et portiques
 - Notions élémentaires de physique – Capacité des ponts roulants et portiques
 - Risques liés à l'utilisation des ponts roulants et portiques
 - Vérifications d'usage
 - Exploitation des ponts roulants et portiques
 - Accessoires de levage et règles d'élingage
- **Utiliser en sécurité les ponts roulants à commande au sol**
 - Vérification des équipements de commande
 - Positionnement de l'opérateur
 - Elingage de charges, vérification d'élingage
 - Adéquation
 - Préparation de la zone de dépose
 - Prise et de dépose de charge avec visibilité
 - Maitrise et rattrapage de ballant
 - Prise et de dépose de charges sans visibilité
 - Réalisation des manoeuvres en mouvements simples et en mouvements combinés
 - Utilisation des aides à la conduite
- **Vérifier par le passage d'un test théorique et pratique les acquis de la formation**
- **Bilan et synthèse de la formation**

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Avoir une expérience de l'utilisation des ponts roulants

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Exposés, apports pratiques, échanges. Au cours de la formation une documentation est remise à chaque stagiaire. Salle de cours avec équipement audiovisuel et rétroprojecteur.
- Terrain adapté à la pratique des engins.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

CACES R485

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- L'apprentissage de la conduite d'un chariot automoteur gerbeur à conducteur accompagnant en sécurité et en situation d'exploitation réelle.
- Apporter les connaissances nécessaires pour satisfaire aux tests d'évaluation selon la recommandation R485.

 **DURÉE**
21 à 35 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
GRASSE - NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Réglementation relative à l'utilisation des équipements de travail
- Prévention des accidents de travail
- Caractéristiques des transpalettes et des gerbeurs
- Règles de stockage et de chargement
- Enseignements pratiques
- Adéquation de l'appareil à la nature du travail
- Vérifications à la prise de poste
- Conduite et manoeuvres
- Gerbage et transport de charges



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Toute personne débutante ou expérimentée.
- Conducteur permanent ou occasionnel.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Formation théorique suivie d'un QCM blanc et d'une application pratique sur site. Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation. A l'issue d'un test selon référentiel CACES® un avis et un modèle d'habilitation sont adressés à l'employeur. Au cours de la formation, une documentation est remise à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

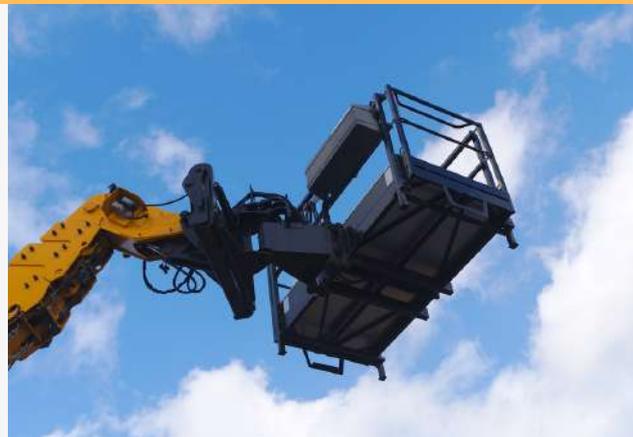
VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

CACES R486

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Réaliser les opérations de prise de poste.
- Accéder à des emplacements et évoluer en hauteur en sécurité en utilisant la PEMP.
- Assurer la maintenance de premier niveau.
- Se rendre compte des anomalies et difficultés rencontrées



 **DURÉE**
21 à 35 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
GRASSE - NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Toute personne peu ou pas expérimentée dans la conduite des PEMP.
- Titulaire du permis de conduire correspondant au véhicule porteur de la PEMP.

CONTENU

- **Disposer les connaissances théoriques nécessaires à la conduite en sécurité des PEMP**
 - Réglementation : connaissances générales
 - Les principaux types de PEMP - Les catégories de CACES®
 - Technologie des PEMP
 - Notions élémentaires de physique – Stabilité
 - Risques liés à l'utilisation
 - Vérifications d'usage
 - Exploitation des PEMP
- **Réaliser les opérations de prise de poste**
- **Accéder à des emplacements et évoluer en hauteur en sécurité en utilisant une PEMP**
- **Assurer la maintenance de premier niveau**
- **Rendre compte des anomalies et difficultés rencontrées**
 - Port du harnais anti-chute
 - Vérifications et essais de prise de poste, port du harnais
 - Conduite et manoeuvres
 - Fin de poste - Opérations d'entretien quotidien - Maintenance
- **Evaluer les connaissances théoriques et le savoir-faire pratique nécessaires à la conduite en sécurité des PEMP de la catégorie concernée**
 - Passage test CACES®

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Formation théorique suivie d'un QCM blanc et d'une application pratique sur site. Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation. A l'issue d'un test selon référentiel CACES® un avis et un modèle d'habilitation sont adressés à l'employeur. Au cours de la formation, une documentation est remise à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

CACES R489

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable de réussir l'évaluation théorique et pratique de la recommandation R489

 **DURÉE**
21 à 35 heures

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
GRASSE - NICE - CARROS

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Rôle et responsabilités des utilisateurs**
 - Statistiques des accidents dus à la profession
 - Intégration de « l'esprit sécurité »
 - Les responsabilités de l'utilisateur
 - Notion du retrait danger
- **Aspect réglementaire**
 - L'arrêté du 2 décembre 1998. La recommandation R489
 - Les obligations légales
 - Conditions d'attribution ou de retrait de l'attestation
 - Connaissances des instances et organismes de prévention
- **Typologie**
 - Classification par catégories
 - Connaissance du chariot
 - Mode de conduite
 - Source d'énergie
 - Hauteur de levée
 - Description des différents organes
- **Utilisation du chariot**
- **Opération de maintenance**
- **Phase pratique**
- **Exercices**
- **Mise en situation**
- **Test d'évaluation**



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Toutes personnes amenées à conduire un chariot élévateur.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Formation théorique suivie d'un QCM blanc et d'une application pratique sur site. Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation. A l'issue d'un test selon référentiel CACES® un avis et un modèle d'habilitation sont adressés à l'employeur. Au cours de la formation, une documentation est remise à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

CACES R490

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'utiliser et d'entretenir les grues auxiliaires de chargement de véhicules dans le respect des consignes de sécurité.

DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 6 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
GRASSE - NICE - CARROS

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Être capable d'appliquer la réglementation relative à l'utilisation en sécurité d'une grue auxiliaire de chargement
 - Réglementation
- Être capable d'utiliser les grues auxiliaires de chargement en préservant le matériel
 - Différents types de grues
 - Equipements de prise de charge
 - Composants de la grue
 - Dispositifs de sécurité
 - Aides à la conduite
 - Conditions de stabilité de la grue
 - Circuit hydraulique
 - Poste de commande
 - Vérifications de prise de poste, fin de poste, entretien-maintenance de premier niveau
- Être capable d'appliquer les consignes de sécurité au cours de l'utilisation des grues auxiliaires de chargement en sécurité
 - Règles de sécurité
 - Utilisation de la grue auxiliaire
 - Prise de poste
 - Examen d'adéquation
 - Balisage, mise en station
 - Prise en mains de la grue



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Plus de 18 ans
- Reconnu apte par un examen médical
- Savoir parler, lire et écrire le français
- Toute personne appelée à utiliser une grue auxiliaire de chargement.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Formation théorique suivie d'un QCM blanc et d'une application pratique sur site. Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation. A l'issue d'un test selon référentiel CACES® un avis et un modèle d'habilitation sont adressés à l'employeur. Au cours de la formation, une documentation est remise à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Carte CACES valide 5 ans
- Attestation de fin de formation.

i nitia'pro

PRÉVENTION & SÉCURITÉ





HABILITATION ELECTRIQUE HOB0

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Être capable d'exécuter en sécurité des opérations d'ordre non électrique au voisinage de pièces nues sous tension dans le respect des prescriptions de la publication NFC 18 530



DURÉE
7h

NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 6 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
GRASSE - SOPHIA - NICE -
CARROS

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation
à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Intégrer les notions élémentaires d'électricité :**
 - La mise en évidence des notions importantes telles que la tension et le courant au travers d'exemples concrets
 - L'évaluation des risques : effets physiopathologiques du courant électrique
 - Les exemples d'accidents (contrat direct, indirect, court-circuit)
 - Le classement des installations
 - Les travaux non électriques en BT
- **Comment travailler en sécurité :**
 - La distance de sécurité
 - L'autorisation de travaux
 - La lecture de la signalisation
 - Le principe de verrouillage et exemples de verrouillage
 - Le matériel de sécurité électrique (outillages et équipements de protection individuels)
 - Les outils électriques portatifs à main (choix de matériel)
 - L'outillage non spécifique aux électriciens
 - L'incendie dans les installations électriques
- **Respecter la conduite à tenir en cas d'incendie ou accident d'origine électrique :**
 - Les notions de premiers secours
 - L'incendie sur un ouvrage électrique
 - Les enceintes confinées
 - L'application pratique

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Tous collaborateurs non électricien, travaillant à proximité d'un ouvrage électrique.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Formation théorique suivie d'une application pratique sur site. Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.
- A l'issue de la formation un avis et un modèle d'habilitation sont adressés à l'employeur.
- Au cours de la formation une documentation est remise à chaque stagiaire.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Un contrôle des connaissances est réalisé en fin de formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Carte d'habilitation.

AIPR - OPÉRATEUR

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître la réglementation concernant l'AIPR.
- Savoir intervenir à proximité des réseaux.



<p> DURÉE 7h en présentiel 3,5h en e-learning</p>	<p> NOMBRE DE STAGIAIRES 1 à 6 stagiaires</p>
<p> PÉRIODE Nous consulter</p>	<p> COÛT PÉDAGOGIQUE Nous consulter</p>
<p> LIEU SOPHIA - NICE - CARROS</p>	<p> DÉLAI D'ACCÈS Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités</p>

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Personnels chargés de conduire des engins à proximité de réseaux enterrés ou aériens ou d'effectuer des travaux urgents dispensés de DT et DICT sous la direction de l'exécutant de travaux (conducteurs d'engins de chantier, conducteurs de nacelles, grues, pompes à béton..., suiveurs, canalisateurs, ouvriers en travaux publics).

CONTENU

- **Préambule**
- **Présentation de l'AIPR Le plan d'action**
 - Les personnes concernées
 - Les conditions de délivrance
 - L'examen
 - Les réseaux concernés
- **Avant les travaux Les affleurants**
 - Les vannes d'accès
 - Les classes de précisions des plans
 - Le marquage piquetage
- **Au cours du chantier**
 - Les outils à utiliser
 - Les grillages avertisseurs
 - Les risques par type de réseaux
 - Les dommages et accidents.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Exercices d'entraînement non sanctionnant et/ou quiz final de type QCU/QC (évaluation des connaissances). Données de suivi de la plateforme (nombre et temps de connexion), score au quiz final.
- E-learning sur plateforme dédiée avec accès par code individuel.
- Les épreuves d'examen final se déroulent sur la plateforme nationale d'examen QCM-AIPR du Ministère (MEDDE) via Internet.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Les épreuves d'examen final sont réalisées sur la base d'un QCM.
- Attestation de compétences à en vue de la délivrance d'une Autorisation d'Intervention à Prox

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- AIPR à recycler tous les 5 ans.

GESTES ET POSTURES

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Appréhender les risques dorso-lombaires et leur prévention
- Appliquer les techniques de gestes et postures de travail adaptées pour atténuer la fatigue et réduire la fréquence des accidents

DURÉE
7h

 NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 6 stagiaires

 PÉRIODE
Nous consulter

 COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

 LIEU
SOPHIA - NICE - CARROS

 DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Risques et accidents de manutention
- Aspects réglementaires
- Notions d'anatomie et de physiologie appliquée
- Risques de lésions
- Exercice sur outil digital : serious game pour découverte des techniques de manutention appropriées en fonction de la situation de travail
- Principes d'économie d'effort
- Détermination des positions des différentes parties du corps pour une bonne manutention de la charge
- Exercices pratiques : échauffement/éveil musculaire - manipulation de charges de natures diverses - étirements/soulagements des tensions
- Postures de travail adaptées
- Approche de l'organisation du poste de travail
- Nota : Venir avec ses EPI (tenue de travail , gants et chaussures de sécurité)



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Toute personne appelée à manipuler des charges.
- Ne pas avoir de contre indication médicale au port des charges.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Remise d'un aide-mémoire au format poche et de fiches pratiques
- Possibilité de mise en situation pratique au poste avec analyse préalable (préparation)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Formateur-expert en sécurité prévention assurant des missions de conseil et d'audit en management santé et sécurité auprès des entreprises, qualifié et suivi selon notre processus qualité.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

SAUVETEUR SECOURISTE DU TRAVAIL

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- A l'issue de la formation les stagiaires seront capables d'intervenir rapidement et efficacement en cas d'accident dans un milieu de travail, donner les premiers secours en cas d'urgence en attendant les équipes médicales.



DURÉE 7h	NOMBRE DE STAGIAIRES 4 à 10 stagiaires
PÉRIODE Nous consulter	COÛT PÉDAGOGIQUE Nous consulter
LIEU SOPHIA - NICE - CARROS	DÉLAI D'ACCÈS Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Qu'est-ce que le sauveteur secouriste dans un milieu professionnel.
- Connaître les principes de base de la prévention.
- Rechercher les risques persistants pour prévenir le danger
- Supprimer ou faire supprimer les risques persistants éventuels qui menacent la victime.
- Examiner la (les) victime(s).
- Identifier le plus rapidement, selon l'organisation de l'entreprise, qui alerter et dans quel ordre, secourir
- Effectuer les différentes actions de sauvetages (succession de geste) appropriée à l'état de la (des) victime(s).
- Appréhender les situations inhérentes aux risques spécifiques à la profession, à l'entreprise, aux différentes conduites à tenir.

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Toutes les personnes pouvant être susceptible d'être sauveteur secouriste dans le milieu professionnel.
- Maîtrise de la langue française
- Comprendre les consignes orales et écrites.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Méthodes essentiellement tournées sur la pratiques après des explications théoriques.
- Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Mise en situation d'accident du travail simulée. Le candidat devra montrer sa capacité à mettre en oeuvre l'intégralité de ses compétences.
- A l'issue de la mise en situation, le candidat devra répondre à un questionnaire portant sur ses connaissances.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.
- Obtention de l'attestation de stage et d'une carte professionnelle SST. Recyclage tous les 2 ans.

MANAGEMENT - RH - DROIT - QUALITÉ





DROIT DU TRAVAIL TEMPORAIRE (NIV 1)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Se repérer parmi les activités de l'agence d'emploi
- Respecter les règles encadrant le recrutement
- Mettre à disposition dans le respect des obligations de l'AE
- Veiller au respect des règles pendant la mission

 **DURÉE**
14h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
4 à 10 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

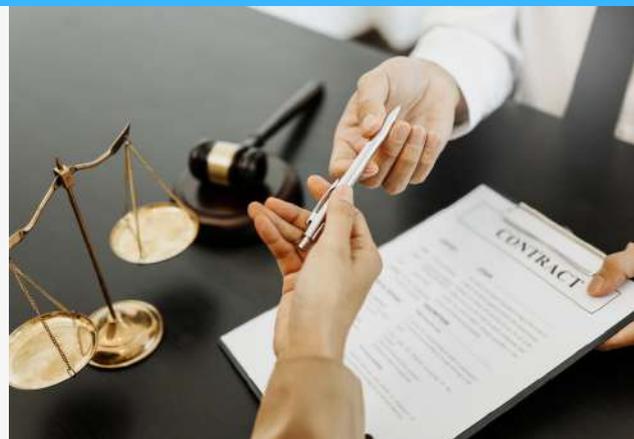
 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
Intra entreprise

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Se repérer parmi les activités de l'agence d'emploi**
 - Définir les prestations compatibles avec l'activité exclusive de l'AE
 - Expliquer les rôles AE/EU/Intérimaire dans la relation triangulaire
 - Identifier l'articulation entre responsabilité financière solidaire et garantie financière
 - Repérer les règles de droit en lien avec chaque séquence d'activité en AE
- **Respecter les règles encadrant le recrutement**
 - Rédiger des offres d'emploi licites
 - Tracer la vérification de la qualification : pièces justificatives, résultats de tests et d'évaluations, comptes rendu d'entretien de recrutement
 - Respecter le cadre légal du contrôle de référence
 - Respecter les exigences du Règlement Général pour la Protection des Données dans l'enregistrement des informations concernant les candidats et intérimaires
- **Mettre à disposition dans le respect des obligations de l'AE**
 - Identifier les informations requises à la prise de commande : motif et justification, descriptif du poste, salaire de référence... Sélectionner l'intérimaire dans le respect du principe de non-discrimination
 - Effectuer les formalités d'embauche : dossier d'embauche, DPAAE, suivi médical
 - Renseigner les rubriques des contrats de TT
- **Veiller au respect des règles pendant la mission**
 - Gérer la période d'essai
 - Analyser les relevés d'heures
 - Gérer les absences, déclarer les accidents du travail, organiser les visites de reprise
 - Renouveler et/ou reporter le terme du contrat, gérer les enchaînements
 - Identifier les causes licites de rupture anticipée
 - Clore le contrat : IFM/ICCP...



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Tout personnel d'une agence d'emploi.
- Expérience professionnelle : au minimum 1 mois d'expérience en agence d'emploi.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Analyse d'une offre d'emploi, exercices de rédaction des justifications en accroissement d'activité, rédactions de contrats de mission et de mise à disposition.
- Cas pratiques.
- Remise de support de fiches techniques.
- Rétroprojecteur, support de documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

DROIT DU TRAVAIL TEMPORAIRE (NIV 2)

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Respecter les règles d'accès à l'emploi
- Expliquer les motifs de recours au travail temporaire
- Décompter le temps de travail
- Gérer les ruptures

DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
4 à 10 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
Intra entreprise

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- **Respecter les règles d'accès à l'emploi**
 - Vérifier la nationalité
 - Procéder à l'authentification des titres de travail et aux demandes d'autorisation éventuelles
 - Contrôler les titres professionnels
- **Expliquer les motifs de recours au travail temporaire**
 - Expliquer le cadre légal du recours au travail temporaire : notion de « motif légalement autorisé », interdictions de recours, interdiction de pouvoir durablement un emploi pérenne, encadrement des enchaînements de contrats
 - Définir chaque motif de recours
- **Décompter le temps de travail**
 - Gérer le temps partiel, le travail dominical, le travail de nuit...
 - Analyser le dispositif d'aménagement du temps de travail de l'entreprise utilisatrice (décompte du temps de travail sur une période supérieure à la semaine civile)
 - Renseigner les contrats en conséquence
 - Ventiler les heures pour la paie et la facturation
- **Gérer les ruptures**
 - Gérer les ruptures en période d'essai
 - Sécuriser la rupture par le salarié
 - Reconnaître les conditions d'une rupture pour faute grave : analyse de la faute, recueil de preuves recevables
 - Gérer les conséquences d'une rupture du contrat de mise à disposition par l'utilisateur



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Tout personnel d'agence d'emploi.
- Niveau de connaissances : avoir suivi une formation initiale sur la législation du travail temporaire (DTT 1).
- Expérience professionnelle : au minimum 1 année d'expérience en agence d'emploi.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Analyse d'une offre d'emploi, exercices de rédaction des justifications en accroissement d'activité, rédactions de contrats de mission et de mise à disposition.
- Cas pratiques.
- Remise de support de fiches techniques.
- Rétroprojecteur, support de documents.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

MANAGEMENT - ÉTAPE 1

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Renforcer votre leadership et maîtriser les outils indispensables du manager
- Améliorer votre management et le rendre « gagnant / gagnant »
- Donner envie à votre équipe de vous suivre et d'adhérer
- Éviter les pièges et les erreurs de management
- Développer votre confiance en vous et la gestion de vos émotions (craintes, colère ...)
- Organiser votre Management et gagner du temps

DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
4 à 8 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
NICE

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Toute personne ayant à encadrer une équipe, ou souhaitant se former à l'encadrement
- Dirigeants, chefs d'entreprise, managers ou futurs managers, encadrants ou superviseurs...

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles) - cas pratiques – outils issus de l'analyse transactionnelle – dialectique - feedback du groupe - support papier – vidéo projection – extraits de films et de situations filmées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONTENU

- **Tour de table : points forts et points de progrès de chacun**
 - Les Indispensables de la Communication dans le Management
 - Le non verbal et le Management
 - Le Triangle Infernal de la Communication
 - L'Iceberg
 - AIP : Attitude Intérieure Positive
- **5 fondamentaux de l'autorité affirmée sans agressivité**
 - Les règles et les valeurs
 - Savoir donner des limites de manière motivante
 - Adresser un reproche constructif
 - Technique du RNAR
 - Recadrer et se séparer d'un collaborateur
 - Comment faire face à un collaborateur récalcitrant ("oui mais", "je n'ai pas le temps"...)
- **Intégrer et positionner un collaborateur**
 - Positionner un collaborateur
 - Se positionner et asseoir sa crédibilité en tant que manager
 - Les pièges à éviter pour une intégration réussie
- **Les Outils du Management : Suivre son équipe, déléguer, motiver.**
 - L'entretien de Management : comment faire grandir et coacher son collaborateur
 - Féliciter et encourager
- **Comment s'adapter à son collaborateur**
 - Feed Back, Méthode D.I.S.C.
 - Comment comprendre facilement et s'adapter à chaque caractère ou personnalité au sein de son équipe ?
 - Sur quel sujet coacher, déléguer et cadrer chaque type de collaborateur ?
 - Comment aborder et motiver chaque type de collaborateur ?
 - Comment communiquer avec mon manager ?
- **Plan d'action personnalisé à 1 mois**

MANAGEMENT - ÉTAPE 2

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Découvrir les 12 leviers indispensables à la motivation de vos collaborateurs
- Mieux gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Animer l'équipe, renforcer sa cohésion
- Renforcer vos talents de coach afin de développer votre équipe



DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
4 à 8 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
NICE

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français
- Managers expérimentés souhaitant connaître les premiers outils du coaching et les leviers de motivation non financiers

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Mises en situation s'appuyant sur des cas concrets (Collectives et/ou individuelles) - cas pratiques – outils issus de l'analyse transactionnelle – dialectique - feedback du groupe - support papier – vidéo projection – extraits de films et de situations filmées

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONTENU

- Echanges et retour d'expérience sur le module précédent
- Bilan de la mise en application des outils après les 2 premiers jours de formation
 - Ce qui a fonctionné, ce qu'il faut réajuster
 - Apports complémentaires du formateur et training sur l'ensemble des outils
 - Mises en situation réelles sur la base d'exemples concrets identifiés et vécus
- Gérer un conflit entre 2 collaborateurs
 - Gérer les tensions et renforcer la cohésion d'équipe
 - Développer la cohésion au sein de mon équipe
- Mettre en place une médiation entre deux collaborateurs
- 12 leviers de motivation non financiers :
 - Découvrir 12 leviers de dynamisation des équipes : 12 axes afin de dynamiser, mobiliser et rassembler son équipe autour d'un objectif commun
 - Cas pratique : sur chaque levier présenté, quelle est votre capacité à motiver chacun de vos collaborateurs ?
- Planifier et organiser la motivation de mon équipe ? Définir un plan d'action individualisé par N-1

LES FONDAMENTAUX DU DROIT DU TRAVAIL POUR MANAGER

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Acquérir les connaissances de base en droit du travail
- Intégrer la réglementation sociale dans son management
- Utiliser le droit du travail comme levier de management
- Identifier les risques et les erreurs à ne pas commettre



 **DURÉE**
14h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
4 à 8 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toutes personnes amenées à manager des collaborateurs.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONTENU

- **Se repérer dans les sources du droit du travail : où trouver l'information**
 - Les différentes règles applicables dans l'entreprise : code du travail, textes conventionnels, accords internes, usages, règlement intérieur
- **Le contrat de travail**
 - Choisir et adapter les contrats de travail aux spécificités de l'entreprise
 - Gérer les contrats de travail au quotidien
- **Les obligations de l'employeur pendant l'exécution du contrat**
 - Les différents entretiens obligatoires
 - Vos obligations de formation : l'adaptation des salariés à leur poste de travail.
- **La gestion du temps de travail**
 - La durée du temps de travail : durées légales, heures supplémentaires, astreintes, JRTT?, Les risques en cas de non-respect de la réglementation
 - Gérer les congés : congés payés et congés spécifiques
- **La rupture du contrat de travail**
 - A l'initiative du salarié : démission ; prise d'acte ; demande de résiliation judiciaire ; départ à la retraite.
 - A l'initiative de l'employeur : licenciement ; mise à la retraite.
 - D'un commun accord : rupture atypique ; rupture conventionnelle
 - Sécurisation de la rupture : la transaction
- **Le pouvoir disciplinaire**
 - L'échelle des sanctions
 - Le dossier disciplinaire : la constitution du dossier
 - Les différents motifs de licenciement : les causes réelles et sérieuses, les fautes
 - Le déroulement de la procédure préalable de licenciement
- **Les notions de bases sur le rôle des Instances Représentatives du Personnel et les obligations de l'employeur**
 - Le Comité social et économique (réforme 2018)
 - Prévenir les risques : Les obligations sociales

VENDRE, DÉVELOPPER ET BOOSTER SON PORTEFEUILLE

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Analyser son portefeuille clients pour une meilleure approche
- Approfondir la connaissance de ses clients pour vendre mieux
- Réaliser un entretien de vente impactant
- Booster ses ventes par une approche commerciale spécifique



DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
4 à 10 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
Intra entreprise

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne en charge du développement commercial dans son agence.
- Avoir idéalement une première expérience de terrain.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test de validation des acquis.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONTENU

- **Typologie de clients et qualification cibles**
 - Classification des prospects et clients
 - Connaissance de son secteur
 - Définir ses cibles grâce à la pyramide de segmentation
 - Les différents interlocuteurs
- **Les motivations de nos clients**
 - La découverte de nos clients (atelier réflexion)
 - Les motivations d'achat (SONCASE)
 - Identifier sa valeur ajoutée (construction du CAP)
 - Adapter son approche commerciale
- **Maitriser les étapes d'un entretien de vente**
 - Les différentes étapes de l'entretien
 - Adapter une écoute active
 - Les objectifs de la négociation
 - Valoriser ses prestations de services
 - Les objections possibles
 - Adopter une posture Gagnant-Gagnant
 - Défendre son offre
 - Conclure efficacement (préparer le futur)
- **Construire sa stratégie de développement**
 - Comment avoir un esprit de conquérant
 - La technique des couleurs en démarche commerciale
 - Booster sa relation client
 - Créer sa matrice stratégique
 - Élaborer son plan d'action de développement

PRÉPARER ET CONDUIRE L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître le cadre juridique
- Préparer ses entretiens professionnels
- Améliorer ses techniques d'écoute, de questionnement et sa posture
- Structurer sa rédaction afin de garantir l'objectivité de l'entretien



 **DURÉE**
7h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 2 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
Intra entreprise

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne souhaitant réaliser des entretiens professionnels.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Apports théoriques et pratiques
- Etudes de cas et exercices pratiques
- Mise en situation
- Support de cours formation entretien professionnel obligatoire
- Auto évaluation
- Evaluation des acquis en cours et fin de formation

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Test en fin de partie théorique
- Mise en situation avec des cas pratiques

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONTENU

- Cette formation à l'entretien professionnel fournit au manager une structure, des techniques et des outils pour mener efficacement ces entretiens et instaurer un dialogue de qualité avec ses collaborateurs. Cela lui permettra de faire de cet entretien un vrai outil de développement individuel et de compétitivité de l'entreprise.
- Quels sont les enjeux, quel est le rôle des différents acteurs, quelles sont les sanctions encourues en cas de non-respect de ces obligations, quels plans d'actions mettre en place ? Autant de questions auxquelles ce stage se propose de répondre.
- Mais au-delà des obligations légales, cet entretien est une vraie opportunité pour renforcer les compétences et la motivation des membres de son équipe.
- Connaître les obligations relatives à l'entreprise
- Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation (CPF, plan de développement des compétences) et orienter vers le dispositif adapté.
- Se préparer à l'entretien et réunir les informations clés.
- La méthode pour situer les étapes et le contenu de l'entretien.
- Se doter d'un support d'entretien.
- S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien : les questions clés à poser.
- Repérer les compétences acquises et potentielles du collaborateur.
- Clarifier le projet professionnel du collaborateur.
- Adopter la posture adaptée : écoute, questionnement et reformulation.
- Savoir mettre en avant les éléments importants
- Adopter une écriture neutre et objectif

APPLIQUER LE RÉFÉRENTIEL QUALIOPi AU SEIN DE SON ORGANISME DE FORMATION

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître le nouveau cadre réglementaire relatif à la qualité des actions de formation
- Traiter les 7 critères du Référentiel National Qualité et évaluer le niveau de conformité de son organisme.
- Elaborer un plan d'action de certification pour son organisme
- Comprendre les modalités d'un audit de certification
- Le nouveau cadre réglementaire relatif à la qualité des actions de formation
- Décrypter le Référentiel Qualité National
- Traiter le Référentiel Qualité National et évaluer son niveau de conformité
- Mettre en place une démarche d'amélioration continue
- Se préparer à l'audit de certification

 **DURÉE**
31,5h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 2 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
Intra entreprise

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Cette formation correspond à un parcours de formation au Référentiel National Qualité (RNQ).
- Il s'agit dans de comprendre les exigences d'un du référentiel et de préparer l'organisme de formation à l'audit de certification.



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne impliquée dans l'activité de l'Organisme de Formation.
- Disposer d'un numéro de déclaration d'activité et du Bilan Pédagogique et Financier (BPF) à jour.
- Certification QUALIOPi concernant la catégorie « action de formation ».

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Présentation sous format PowerPoint
- Utilisation interactive d'un tableau ou paperboard
- Textes réglementaires et Référentiel National Qualité
- Grille d'Auto-diagnostic et boîte à outils
- Documentation « qualité » de l'entreprise
- Auto-diagnostic réalisé avec un outil dédié
- Alternance d'apports théoriques et pragmatiques intégrant les pratiques existantes
- Mises en situation d'application des critères exigés par le référentiel
- Exercices pratiques effectués sur la base des documents existants

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Questionnaire de préformation
- Mesure de conformité et de progression
- Tests d'évaluation des compétences acquises

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

initia'pro

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL





MIEUX VIVRE SON STRESS AU TRAVAIL

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Evaluer ses propres facteurs de stress
- Se protéger en cas de situation stressante en situation de travail
- Récupérer physiquement et émotionnellement suite à une situation stressante
- S'affirmer de façon non violente
- Comprendre son rapport au stress
- Intégrer la technique d'auto relaxation
- Utiliser les techniques de respiration

 **DURÉE**
14h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Tests d'évaluation de niveau de stress
 - Accueil / questionnements / présentation des participants avec attentes et besoins face au stress de chacun
 - Exercices / échanges du groupe / évaluation des ressenties
- Etudier les enjeux pour soi, pour notre rapport aux autres
 - Comprendre les enjeux et l'interrelation du stress
 - Mise en situation sous forme d'analyse individuelle sur ses «agresseurs» et ses besoins
- Créer la roue de sa vie
 - Exercice / échanges du groupe / évaluation des ressenties / ateliers / outils / mises en situation
- Repérer les freins et les ressources pour atteindre la sérénité
 - Comprendre le mécanisme des émotions perturbatrices / recherche de solution en mode participatif
- Apprendre à intervenir sur nos processus de pensées
 - Méthode de la résolution de problèmes, comprendre la construction mentale ses forces et ses faiblesses
- Se libérer de la relation pensées et émotions
 - Exercices
- Accepter l'autre et ses émotions
 - Se protéger au quotidien, savoir dire non pour s'affirmer et se respecter
 - Exercice «se rencontrer»
- Communiquer avec assertivité
 - Mieux communiquer
 - S'affirmer tout en respectant l'autre
- Cadrer et recadrer nos relations avec bienveillance
 - Se décider à agir / l'équilibre, écoute active et communication bienveillante
 - S'engager envers soi même
 - Boîte à outil et programmer les actions quantifiables et mesurables dans le temps



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne souhaitant comprendre et maîtriser son stress.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Améliorer l'organisation quotidienne et remédier à la perte ou manque de temps
- Savoir prioriser et planifier ses tâches
- Améliorer sa performance et sa productivité quotidiennes
- Gérer les imprévus et les dérangements,
- Mieux déléguer au quotidien et gérer les réunions
- Disposer d'outils et de méthodes pour s'organiser

DURÉE
14h

NOMBRE DE STAGIAIRES
1 à 6 stagiaires

PÉRIODE
Nous consulter

COÛT PÉDAGOGIQUE
Nous consulter

LIEU
NICE

DÉLAI D'ACCÈS
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Analyser son activité et identifier les voleurs de temps
 - Test et identification des voleurs de temps
 - Plan d'actions
- Définir ses objectifs : la clé de la gestion du temps
 - Définir la carte des rôles essentiels
 - Se positionner face à ses objectifs professionnels et personnels
- Planifier par écrit sa journée
 - Intérêt de la planification, Méthode NERAC
 - Mise en application
- Déterminer ses priorités
 - Prioriser selon Eisenhower et gérer ses tâches de type A, B et C
 - Identification des différents types de tâches à partir des missions
- Optimiser le déroulement de la journée
 - Bien commencer et finir la journée (plan d'action)
 - Tenir compte du cycle d'efficacité et des courbes de dérangements
 - L'heure NDP (plan d'actions), gérer les imprévus, savoir dire non
- Choisir les bons outils
 - Quel média pour quel usage ? (SMS, Mail, etc.)
 - Exploiter la technologie pour mieux travailler
 - Atelier de mise en application : identification des outils et de leur utilisation
- Savoir déléguer : Techniques de délégation et gestion des emails associés
 - Application aux tâches identifiées
 - Plan d'actions
- Mieux communiquer pour gagner en efficacité
 - Comprendre les composantes de la communication
 - Éviter les pièges de la communication
 - Maîtriser son langage et sa posture
- Les outils du manager : savoir animer une réunion et superviser l'activité
 - Tour d'horizon des principaux outils de pilotage
 - Facteurs clés de succès pour animer une réunion efficace
- Savoir travailler en home office et à distance (mobilité)



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Managers, chefs d'agence, cadres, collaborateurs, assistants.
- Toute personne souhaitant améliorer son rôle et son organisation.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Connaître les secrets des orateurs impactants
- Pratiquer des outils de communication verbale et non verbale
- Pratiquer des éléments créant confiance et impact avec retours constructifs



 **DURÉE**
14h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Découverte des secrets des orateurs impactants
 - Connaître les grands secrets des orateurs impactants
 - Pratiquer les secrets en situations improvisées
 - Pratiquer les secrets en situations préparées
- Pratique des outils de communication verbale et non verbale en situations professionnelles
 - Intégrer les techniques para verbales d'impact : pauses, respiration, apex, timbre, émotions
 - Intégrer les techniques non verbales des leaders communicants: Utilisation de l'espace, du corps, de l'interactivité avec l'auditoire
 - Prise de confiance par la pratique en situations improvisées et préparées
- Pratique des éléments créant confiance et impact avec retours constructifs
 - Pratique des techniques en situation de pitch professionnel devant un groupe
 - Pratique des techniques en situations de participations à des échanges professionnels en interaction avec un groupe (relations commerciales, networking, table ronde, interview...)
 - Pratique des techniques en situations d'animation de groupe (atelier, conférence, animation de réunion)

PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne souhaitant appréhender et maîtriser les techniques de prise de parole en public.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

CONFIANCE EN SOI ET AFFIRMATION DE SOI

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

- Découvrir son profil de personnalité : forces et complémentarités
- Mieux se connaître à travers son histoire personnelle et/ou professionnelle : retrouver le sens de son histoire
- Prendre conscience de ses ressources pour s'affirmer
- Prendre conscience de l'origine du manque de confiance en Soi
- Développer confiance et affirmation de Soi
- Réagir efficacement dans une relation
- Développer une attitude positive au quotidien
- Traiter les désaccords, dire les choses avec diplomatie et assertivité

 **DURÉE**
14h

 **NOMBRE DE STAGIAIRES**
1 à 6 stagiaires

 **PÉRIODE**
Nous consulter

 **COÛT PÉDAGOGIQUE**
Nous consulter

 **LIEU**
NICE

 **DÉLAI D'ACCÈS**
Réponse sous 48h pour une formation à J+15 selon disponibilités

CONTENU

- Mieux se connaître : Personnalité
 - Auto diagnostic de personnalité : découvrir son profil de personnalité
 - Comprendre la richesse dans la différence
- Renforcer son estime et sa confiance en soi avec l'arbre de vie
 - L'arbre de vie pour se relier à ses forces pour recouvrir ou développer sa confiance en faisant émerger compétences et ressources, en donnant du sens à son parcours
 - Forces – talents – qualités –valeurs – racines – ressources – actions/expériences et accomplissements évènements clés – objectifs à court terme
 - Prendre conscience de ses ressources
 - Se reconnecter à ses valeurs
 - S'appuyer sur ses qualités et ses réussites pour prendre confiance en soi
- Pour soi-même : Développer son potentiel
 - Confiance en soi, estime de soi, affirmation de soi : décodage
 - Prendre appui sur ses ressources personnelles
 - Positiver les difficultés : tirer parti de ses erreurs
 - Savoir identifier ses règles de vie et changer les règles inutiles ou qui desservent la confiance en soi
 - Les émotions - colère, tristesse, joie : identifier les besoins derrière l'émotion et revenir à l'équilibre
- Face aux autres : s'affirmer
 - Distinguer l'image de soi et le regard des autres
 - Prismes et filtres dans la communication
 - Différencier son identité de ses capacités (niveaux logiques)
 - Assertivité
 - Le carré fondamental
 - OSBD : faire passer ses messages facilement



PUBLICS ET PRÉ-REQUIS

- Savoir parler, lire et écrire le français.
- Toute personne désireuse de s'affirmer face aux autres en vue d'optimiser son rôle, sa communication et son efficacité au travail.

MODALITÉS D'ACCÈS

- Réservé à nos candidats, salariés intérimaires et aux salariés de nos clients.
- Accessible aux personnes en situation de handicap. Si le ou la stagiaire est en situation de handicap, les informations d'accès seront transmises sur la convocation.

MÉTHODES ET OUTILS

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

VALIDATION DE LA FORMATION

- Attestation de fin de formation.

PHASE DE DÉVELOPPEMENT D'UNE FORMATION SUR MESURE



Si vous avez un besoin spécifique en formation qui ne figure pas dans notre catalogue, Initia'Pro est en mesure de monter spécialement une formation adaptée à votre besoin.

Conditions d'éligibilité pour une demande de formation sur mesure :

ouvert à tous les secteurs d'activité et pour tout type d'entreprise et tout type de qualification.

Voici les différentes étapes que nous vous proposons pour étudier votre besoin :

1

Recueil de votre demande

Contactez Initia'Pro, Annie Lepetit, responsable Formation & Compétences, au **04.93.00.20.20** ou par mail à contact.initia.pro@interima.com

Initia'Pro prendra en compte le contexte de votre demande, vos objectifs par rapport à cette formation, le public concerné, et vos spécificités souhaitées en termes d'organisation (dates, lieu, durée, budget, etc...).

2

Rencontre pour préciser votre besoin

Initia'Pro se propose de venir vous rencontrer afin de faciliter la compréhension de votre besoin.

3

Étude de la faisabilité en interne par Initia'Pro

Initia'Pro procédera dans les plus brefs délais à la vérification de ses dispositions en interne : compétences nécessaires, moyens matériels, ressources disponibles, agréments et autorisations nécessaires. Si Initia'Pro n'est pas en mesure de répondre favorablement à votre demande, vous en serez informé.

4

Présentation de l'offre présentielle

Si Initia'Pro est en mesure de répondre favorablement à votre demande, une proposition vous sera formalisée et présentée en rendez-vous. Ce rendez-vous sert à valider et arbitrer les derniers éléments en vue d'une contractualisation. Il vous sera présenté les supports pédagogiques, le référentiel de formation, guide d'animation, matériel spécifique et éléments d'évaluation, que nous validerons ensemble, ainsi que le déroulé de la formation.

5

Contractualisation

Une convention de formation professionnelle avec le programme détaillé sera réalisée par Initia'Pro et proposée à votre validation.